**T.C**

**NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**HİSAR İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 6](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc531097547)

[EKLER: 28](#_Toc531097548)

# SUNUŞ

Geleceğimizin teminatı olan nesilleri yetiştirmekle görevli olan okullarımızın, geleceklerini görmeleri açısından, geleceğini planlaması gerekmektedir. Teknoloji çağını yaşadığımız şu günlerde; eğitim ortamı ve eğitim materyalleri her geçen gün kendilerini yenilemektedir. Eğitim kurumlarımız da çağın gereklerine ayak uydurmak zorundadır. Bu da iyi planlama ve iyi bir örgütlenme ile mümkündür.

Bu planlama yapılırken okulumuzun gereksinimleri iyi belirlenmelidir. Önceliklere yer verirken de ekibin görüşlerine önem vermeli, eğitim ve öğretimi çağdaş ülkeler arasında en üst seviyeye çıkaracak planlamalar yapılmalıdır.

Hisar İlkokulu/Ortaokulu olarak geleceğimizi oluşturacak çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlama görevini kendimize ilke edinmiş olmanın bilinci ile geleceğe bakıyoruz. Kurum olarak tüm faaliyetlerimizi Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler ışığında planlama ve uygulama hedefi içerisinde eğitim kadromuz, öğrencilerimiz ve velilerimizle yolumuza devam ediyoruz.

Başarılı olmanın yolu iyi planlamadan geçmektedir. Bu planlamada 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kurumların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan ışığında oluşturmaları öngörüldüğü için Hisar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2019 – 2023 yılı stratejik planını hazırladık. Bu planın okulumuza, öğrencilerimize ve velilerimize yararlı olmasını temenni ederim.

Murat Mehmet ÖZYAVUZ

Okul Müdürü

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat Mehmet ÖZYAVUZ | Okul Müdürü | Murat Mehmet ÖZYAVUZ | Okul Müdürü |
| Gökhan BILDIRCIN | Müdür Yardımcısı | Murat PAR | Müdür Yardımcısı |
| Gökhan BILDIRCIN | Beden Eğitimi Öğretmeni | Canan ÇELEBİ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Mustafa KARABULUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Murat KAVAK | Sınıf Öğretmeni |
| Samet POSTALLI | Öğrenci Velisi | Cihan TOPAL | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Ahmet TURGUT | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  | Mustafa GÖMEK | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Mustafa KARABULUT | Okul Aile Birliği Başkanı |

# 

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Gaziantep İli Nurdağı İlçesi’nin Sakçagözü Beldesi,Hisar Köy Sokakyerleşmesiyle kurulmuştur. Okulumuz ilk olarak 1951 tılında eğitim öğretime aılmış olup 3 derslik bir müdür odası şeklinde yapılmıştır. Okul binasına 1997 yılında 2 derslik daha eklenmiştir. 2013 yılında ise şuan ki okul binası yapılmış olup halen son haliyle faaliyetine devam etmektedir.

Okul binası 3 katlı olup içerisinde 13 derslik, 1 müdür odası 2 müdür yardımcısı odası ,1 öğretmenler odası 1 toplantı salonu , 1 laboratuar, 1 kütüphane 1 eğitim araç gereç odası, 1 işlik,1 arşiv,1 mescid,1 çok amaçlı salon,1 kalorifer dairesi ve 1 adet tuvalet bulunmaktadır.

Okulumuz taşıma bölge okulu olup Atmalı Köyü,Dörtevler, Yolçatı, Molla Obası ,Salman Obası ,Kuzoluk Köyü, Bakırcan Köyü, Tüllüce köyü ,Kovacık Köyü ,Ataköy,Demirler Köyü Tandırlı Köyü, Künesler Köyü ve Kırkpınar Köyü’nden öğrenci kabul etmektedir.

Hisar köyü Gaziantep İli’ne 54 km, Nurdağı’na 16 km uzaklıktadır.

İklim kışın soğuk, yazın sıcak ve kuraktır.Halk genellikle tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır.

Çevrenin eğitim sosyo-kültürel ve eğitim seviyesi düşüktür. Gençlerin hatta çocukların büyük bir kısmının yurt dışına özellikle de İngiltere’ye gitme eğilimleri vardır. Bu eğilim çevrenin sosyal yapısını önemli ölçüde değiştirmektedir.**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:**NURDAĞI | | | |
| **Adres:** | Sakçagözü Mah. Hisar Köy Sok No:137/2 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37.1726 Kuzey – 36.9378 Doğu | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 692 2078 | | | **Faks Numarası:** | | ------------ | |
| **e- Posta Adresi:** | [735176@meb.k12.tr](mailto:735176@meb.k12.tr)  735178@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.[hisarilkokulu.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr)  www.[hisarortaokulu.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **735176 - 735178** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1951** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 117 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 135 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 252 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19,3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2.67 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Anasınıfı öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **10** | **19** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **26**(m2) | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13**(m2) | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60**(m2) | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36**(m2) | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** (m2) | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7100** (m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** (m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **420** (m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | **23** (m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı - A | 10 | 4 | 14 | 5/A Sınıfı | 7 | 10 | 17 |
| Anasınıfı - B | 10 | 5 | 15 | 5/B Sınıfı | 8 | 12 | 20 |
| 1/A Sınıfı | 8 | 11 | 19 | 6/A Sınıfı | 16 | 15 | 31 |
| 2/A Sınıfı | 4 | 12 | 16 | 7/A Sınıfı | 9 | 7 | 16 |
| 2/B Sınıfı | 12 | 4 | 16 | 8/A Sınıfı | 5 | 11 | 16 |
| 3/A Sınıfı | 10 | 18 | 28 | 8/B Sınıfı | 6 | 10 | 16 |
| 4/A Sınıfı | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| **Toplam** | **66** | **70** | **136** | **Toplam** | **51** | **65** | **116** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 Adet | TV Sayısı | 1 Adet |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 Adet | Yazıcı Sayısı | 1 Adet |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | -0--- | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 Adet |
| Projeksiyon Sayısı | 2 Adet | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mpbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1880TL | 1800 TL |
| 2018 | 1950 TL | 1900 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Ankete Katılan Toplam Öğrenci Sayısı** : 110

**Kesinlikle Katılıyorum** 59 öğrenci % 58.75

**Katılıyorum** 16 öğrenci % 11,25

**Kararsızım** 25 öğrenci % 19,37

**Kısmen Katılıyorum**8 öğrenci % 6.87

**Katılmıyorum**2 öğrenci % 3,76

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Ankete Katılan Toplam Öğretmen Sayısı** : 15

**Kesinlikle Katılıyorum** 7 öğretmen % 46,67

**Katılıyorum** 4 öğretmen % 26,67

**Kararsızım** 2öğretmen % 13,34

**Kısmen Katılıyorum**1 öğretmen % 6,66

**Katılmıyorum**1 öğretmen % 6,66

### Veli Anketi Sonuçları:

**Ankete Katılan Toplam Veli Sayısı** : 85

**Kesinlikle Katılıyorum** 36 veli%40

**Katılıyorum** 23veli %25.25

**Kararsızım** 16veli %15

**Kısmen Katılıyorum** 4 veli % 5

**Katılmıyorum** 6 veli % 14.75

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, |
| Çalışanlar | Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması, |
| Veliler | Çözüm odaklı veli profiline sahip olması, |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım açısından uygun yerde olması, |
| Donanım | Güvenlik kameraları ve bilişim sınıfının olması, |
| Bütçe | Bağış kampanyaları konusunda girişimci kadroya sahip olması, |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, adil ve demokratik bir yönetim anlayışının hakim olması, |
| İletişim Süreçleri | İdare-Öğretmen-Öğrenci- Veli iletişiminin olumlu olması, |
| vb | Yenilikleri takip ve teşvik edici düşünce yapısına sahip olmak. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin evlerinde çalışma ortamlarının yeterli olmaması, |
| Çalışanlar | Personeller arasında yeteri düzeyde uyumlu çalışma alışkanlığı olmaması, |
| Veliler | Veli-öğretmen işbirliğinin yetersiz olması, |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik sorunu yaşanan bir mahallede bulunuyor olması, |
| Donanım | Müzik, teknoloji tasarım sınıflarının ve materyallerinin olmaması, |
| Bütçe | Bütçe konusunda sıkıntı yaşanması, |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler arasında yaşanan kişisel sorunlar, |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-öğretmen-veli iletişiminin sınırlı olması, |
| vb | İlkokul ve Ortaokulun ikili eğitim ile eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmesi. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin siyaset ile ilgilenen kişilerce teşvik edilip yaygınlaştırılmaya çalışılması  Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekonomik | Okulumuz bahçesinin yaz aylarında düğün yapılan tek düz alan olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın işbirliği içerisinde bulunması.  Mahalle genelinde çocukların okula gönderilmesine verilen önemin artmakta olması. |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması  Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  Akıllı Tahta, ve ADSL bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | Mahalle olarak ile göre daha yaşanılır bir iklime sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  Öğrencilerin ortaokuldan sonra ailelerince okula gönderilmeyip, yurtdışına çalışmaya gönderilmesi |
| Sosyolojik | Eşlerden birinin yurtdışına çalışmaya giderek parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekolojik | Öğrencilerin bir kısmının taşıma yolu ile okula taşınması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimin çevre ilçelere göre daha iyi olması. |
| **2** | İlçe yöneticilerinin devam erişim konusunda duyarlı olmaları. |
| **3** | Müdürlüğümüz paydaşları olan kurumların devam erişim konusunda duyarlı olmaları. |
| **4** | Ulaşım imkânlarının iyi olması. |
| **5** | Bölge insanın din eğitimine bakış açısının olumlu olması. |
| **6** | Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması. |
| **7** | Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi  tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olmaması. |
| **8** | Kız çocuklarının okullaşma oranının tam olarak istenen düzeye gelmemiş olması. |
| **9** | Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik. |
| **10** | Kış şartlarının çetin geçmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Mülki amirlerin eğitim çalışanlara destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması. |
| **2** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projede yer alması. |
| **3** | | Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması. |
| **4** | | İlçemizde ahlaki ve etik değerlere yönelik çalışmaların olması. |
| **5** | | Üniversiteyle işbirliği çalışmamaların yeterli olmaması. |
| **6** | | Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması. |
| **7** | | Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması. |
| **8** | | Okuma yazma oranının düşük olması. |
| **9** | | Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi. |
| **10** | | Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | | Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunmaması. | |
| **2** | | Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması. | |
| **3** | | Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması. | |
| **4** | | Bölge ilçelerine göre ilçemizin Osmaniye-Gaziantep-Kahramanmaraş ve Hatay yol güzergahının merkezinde olması. | |
| **5** | | İlçemizin stratejik bir konuma sahip olması. | |
| **6** | | Sakçagözü insanının misafirperver olması. | |
| **7** | | FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta) | |
| **8** | | İlçe genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi. | |
| **9** | | Okulumuzun donanımlı bir binasının olması. | |
| **10** | | Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması. | |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

“Biz;çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen ,kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş,bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak ,için varız.”

## VİZYONUMUZ

“Bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
4. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
5. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
6. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
7. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
8. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
9. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
10. Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
11. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
12. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Hedef 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %98 | %99 | | %99 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %30 | %32 | | %35 | %40 | %50 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %92 | %93 | | %95 | %97 | %99 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %0,040 | %0,038 | | %0,030 | %0,028 | %0,025 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacak ve veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Velilere bilgilendirme toplantıları yapılarak okula devamın önemi ve gereği ile ilgili bilinçlendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Dönem ortası ve sonlarında |
| **1.1.6** | Öğrencilere hedef belirleme amacıyla seminer, meslek tanıtımları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Her ayın başında |
| **1.1.7** | Okulda yapılacak sosyal faaliyetlere öğrenci ve ailelerin katılımı teşvik edilerek okulu sevdirme çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönemde iki kere |
| **1.1.8** | Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Dönem içinde iki kere |
| **1.1.9** | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf ve İngilizce Öğretmenleri | Her hafta |
| **1.1.10** | Uluslar arası koruma ve geçici koruma altındaki öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre mesleki ve teknik eğitime yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul idaresi | Dönem Sonunda |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin akademik başarı düzeyi | %78 | %81 | | %84 | %87 | %91 |
| **PG.2.1.b** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 30 | 40 | | 50 | 60 | 75 |
| **PG.2.1.c.** | Gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %15 | %20 | | %27 | %32 | %45 |
| **PG.2.1.d.** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı | %20 | %22 | | %27 | %35 | %45 |
| **PG.2.1.e.** | Bilgisayarı etkin bir şekilde kullanan öğrenci oranı | %24 | %36 | | %41 | %48 | %52 |
| **PG.2.1.f** | Okulumuzda yıl içinde düzenlenen sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %17 | %22 | | %26 | %35 | %42 |
| **PG. 2.2.4** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Programlarına katılan öğretmen oranı | %10 | %12 | | %14 | %16 | %18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarı düzeyi belirlenecek, başarısızlık yaşayan öğrencilerin başarısız olma nedenleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır. | Sınıf ve İngilizce Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Ölçme ve değerlendirme çalışması sonrası |
| **1.1.2** | Öğrencilerin başarılarının arttırılması için ders tekrarı çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf ve İngilizce Öğretmenleri | Her hafta |
| **1.1.3** | Okulumuzda gerçekleştirilen kitap okuma saatleri durmaksızın devam edecek ve kitap okuma alışkanlığı pekiştirilmeye çalışılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Her gün altıncı dersin son yirmi dakikası |
| **1.1.4** | Her ay en fazla kitap okuyan öğrenci belirlenecek ve ödüllendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanan öğrenci sayımızı arttırmak için Bilişim sınıfımızın öğrencilerimizce aktif olarak kullanılmasını sağlama çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-öğretim süresi boyunca |
| **1.1.6** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik  çalışmaları yapılacak, kutlama ve anma günlerinde milli  bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri  Okul rehber öğretmenleri  Okul idaresi | Dönem içinde en az 1 kere |
| **1.1.7** | Eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlerin takibi yapılarak katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf öğretmenleri  Okul rehber öğretmenleri  Okul idaresi | 2019-2020 Eğitim-öğretim süresi boyunca |
| **1.1.8** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verim ve etkililiğinin arttırılması için okul öncesi ve ilkokul kademesinde kullanılan ders araç ve gereçlerinin sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri  İngilizce Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-öğretim süresi sonunda |
| **1.1.9** | Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Sınıf öğretmenleri  Okul rehber öğretmenleri  Okul idaresi | 2019-2020 Eğitim-öğretim süresi sonunda |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri (mesleki rehberlik, sınav kaygısı, özgüven kazandırma etkinlikleri vb.) oranı | %40 | | %51 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.1.1.b** | Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 50 | | 75 | 90 | 110 | 150 |
| **PG.1.1.c.** | Velilere yönelik yapılan rehberlik bilgilendirme sayısı | 4 | | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda düzenlenen rehberlik faaliyetleri (mesleki rehberlik, sınav kaysısı, özgüven kazandırma etkinlikleri vb.) oranı arttırılacaktır. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri - Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Rehberlik servisinden yararlanan öğrencilerin sayısı arttırılacaktır. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri - Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Etkili ve verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma ile ilgili her sınıfta öğrenci bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri-Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Bağımlılıkla mücadele, beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik seminer çalışması yapılacaktır. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri-Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir. | Okul rehberlik öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri-Okul idaresi | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonunun aktif kullanım durumu | %65 | %68 | | %70 | %72 | %75 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı | %94 | %95 | | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d.** | Okulumuzda bulunan kütüphanedeki kaynak sayısı | 1000 | 1200 | | 1400 | 1600 | 1800 |
| **PG.3.5.f.** | Akıllı tahtanın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi | %60 | %63 | | %70 | %76 | %82 |
| **PG.3.6.g.** | Mevcut kamera sayısı | 8 | 8 | | 10 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonunun eğitim-öğretim faaliyetlerinde, sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerde ve rehberlik çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2020 yılı Haziran ayı |
| **1.1.2** | Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2020 yılı Haziran ayı |
| **1.1.3** | Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2020 yılı |
| **1.1.4** | Okul kütüphanemizde bulunan kaynak sayısının arttırılması için gerekli çalışma ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2020 yılı Aralık ayı |
| **1.1.5** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde akıllı tahtanın daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  İngilizce Öğretmeni  Okul İdaresi,  Rehberlik Servisi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.6** | EBA’da bulunan içerikler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek ve EBA’nın derslerde aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.7** | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı sonu |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1900 TL | 2000 TL | 2500 TL | 2500 TL | 1500 TL | 9400 TL |
| **TOPLAM** | 1900 TL | 2000 TL | 2500 TL | 2500 TL | 1500 TL | 9400 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**